



**Direction départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations de la Dordogne**

- OFFRE D'EMPLOI (Recrutement sous contrat) -

Intitulé du poste : Assistant administratif

Référence RIME (répertoire interministériel des métiers)

Domaine fonctionnel : HABITAT et LOGEMENT

Métier ou Emploi-type : FPESCS01/FPESCS03

Date et durée de recrutement : à compter du 16 octobre 2017 – durée 2,5 mois

Qualifications / diplôme requis : BAC

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Solidarité-Logement-Hébergement est composé de 13 personnes issues de ministères différents : affaires sociales et environnement.

Cette mixité d'origines est une vraie richesse pour l'exercice de missions transversales, impliquant un partenariat extérieur très dense, sur l'ensemble du champ de compétences du service.

Le poste proposé s'inscrit dans le bloc « Logement. »

Description du poste :

- réception des dossiers,
- recueil d'informations en lien avec la situation,
- saisie des dossiers dans un tableau de suivi,
- sollicitation des bailleurs en amont de la commission CORA,
- élaboration de l'ordre du jour de la commission CORA,
- envoi des convocations aux membres de la commission,
- secrétariat et présentation des dossiers,
- envoi de courriers,
- rédaction du PV de séance,
- suivi et gestion des tableaux de bord,
- suivi des suites des dossiers

Champ relationnel du poste : Cheffe de service SLH , partenaires du Conseil départemental, bailleurs, CAF, MSA, ADIL, associations, services de forces de l'ordre et huissiers.

Rémunération : par référence à l'indice 316 soit un traitement brut de 1 450 €

Conditions complémentaires : Maîtrise de l'environnement LibreOffice (writer, calc), connaissances sur le domaine logement et prévention des expulsions appréciées, rigueur, organisation, capacités rédactionnelles, autonomie, sens du relationnel et réactivité, travail en équipe

Personnes à contacter : Pauline HECKMANN, cheffe de service, pauline.heckmann@dordogne.gouv.fr
Loïc CHEOUX-DAMAS, secrétaire général, loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr

ou

Si vous souhaitez candidater, merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) par mail à l'adresse ci-après : ddcspp-sg@dordogne.gouv.fr avant le 10 octobre 2017.